

T.C
EYYÜBİYE KAYMAKAMLIĞI
KARAALİ HAŞİM AÇANAL ORTAOKULU
STRATEJİK PLANI



(2024-2028)

T.C

EYYÜBİYE KAYMAKAMLIĞI

KARAALİ HAŞİM AÇANAL ORTAOKULUOKULU

MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANI

2024-2028



Öğretmenler! Yeni Nesil Sizin Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İl: ŞANLIURFA		İlçe: EYYÜBİYE	
Adres:	Karaali Mahallesi EYYÜBİYE/ŞANLIURFA	Coğrafi Konum (link)	https://karaalihasicanortalortokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1&iframe=true&width=90%&height=90%
Telefon Numarası:	05456950907	Faks Numarası:	Yok
e-Posta Adresi:	755061@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://karaalihasicanortalortokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	755061	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ

Günümüzde var olabilmeyi aşır güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için ‘bilgiyi takip eden’ değil, ‘bilgiyi üreten’ olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Karaali Haşim Açıanal Ortaokulu olarak 2024- 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız. Karaali Haşim Açıanal Ortaokulu olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır.

Vizyonumuz yönünde daha yoğun iş birlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Geniş katılımı ile oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

Zeynel Abidin BOZKURT

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistikî Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Zeynel Abidin	Okul Müdürü	Yasemin UĞRAŞ	Müdür Yardımcısı
Yasemin UĞRAŞ	Müdür Yardımcısı	Beyza GÖK	Öğretmen
Kübra SEZGİN	Öğretmen	Kübra SEZGİN	Öğretmen
Kader AYHAN	Öğretmen	Leyla Sümeyya AYDIN	Okul Rehber Öğretmeni
Ahmet İNAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Mehmet ŞEREFOĞLU	Veli
Okan ZOBU	Öğretmen	Kader AYHAN	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturula çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUMANALIZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu yada hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzu kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasını yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlara redde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzu at analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş için analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz KARAALİ HAŞİM AÇANAL ORTAOKULU 2007' de hizmete girmiştir. Bir süre ilkokulu da içinde bulunduran okulumuz şu an ilkokul ortaokul olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Herhangi bir yapısal değişiklik geçirmemekle birlikte şu an zemin kat dahil olmak üzere 3 kattan oluşmaktadır. Toplam 10 derslik, 1 öğretmenler odası, 1 müdür 1 müdür yardımcısı olmak üzere 2 idareci odası ve 1 rehber öğretmen odası 1 Fen Bilimleri laboratuvarı 1 kütüphane 1 spor odası 1 personel odası bulunmaktadır.

Öğrencilerimizin Atatürk İlke ve İnkılaplarına sahip çıkan; bayrağını, vatanını, milletini seven; milli ve manevi değerlerini benimseyen; her yönden sağlıklı olan; başarıya ulaşmak için çalışan, araştıran, okuyan; teknolojik donanımlara sahip olan ve kullanan; çevre bilincine ulaşmış bireyler olarak yetiştirmek en büyük hedefimizdir. Bu nedenle eğitim-öğretimin yanında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere de çok önem veriyor ve öğrencilerimizin aktif olarak yer almaları için gerekli tüm çalışmaları yapıyoruz

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç ,hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanıldı.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp alınmaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amaçların farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmüştür.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanmıştır. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

Eğitim-Öğretim	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12.KalkınmaPlanı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan ile
- Okul/kurumilgilendirenulusal,bölgeselveyesektörelstratejilemplanlarıdır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.
-

Tablo: Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİMİŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri • Bireysel ,eğitsel, mesleki rehberlik • Veli • Öğrenci • Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti • Kayıt • Nakilişleri • Devam devamsızlık • Sınıf geçme • Bursluluk •
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler • Halk oyunları • Satranç/Mangala • Oratoryo	Hizmet-2 Öğretmen İşleri Hizmeti • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • İzin-Rapor • Maaş
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri • Futbol • Voleybol • Basketbol • Hentbol	

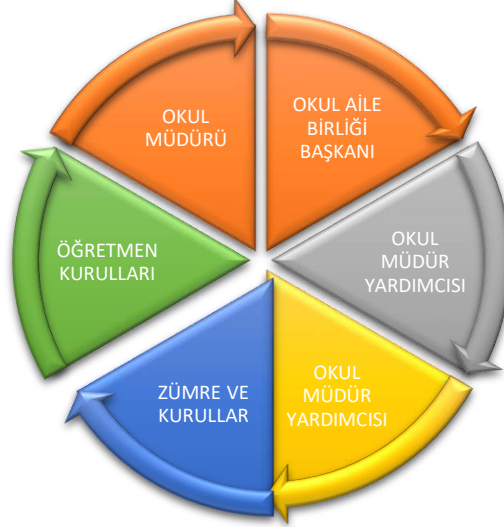
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: ORGANİZASYON
Hizmet–1 Müfredatın İşlenmesi Eğitim Öğretim Yılına uygun müfredatlar işlenecektir.	Hizmet–1 Kurumu Temsil Etme - Kurul ve komisyonların oluşturulması - Protokol kuralları
Hizmet–2 Kurslar - DYK Kursu - Spor Egzersiz Çalışmaları	Hizmet–2 Kurum Kültürü Oluşturma - Personelin gelişim için seminerlere Katılım - Personel ziyaretleri - Yemek, piknik düzenleme

Okul için Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	İdari Hizmetler
Personel işleri	Sosyal , kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	İdari Hizmetler
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar ve Veliler

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak



alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları:

150 öğrenciye uygulanan ankette öğrencilerin %80' ine yakını "kesinlikle katılıyorum" u işaretlemişlerdir. Geriye kalanlarının çoğu "katılıyorum" ya da "kararsızım" ı işaretlemişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzdaki tüm öğretmenlerin katılımıyla gerçekleşen ankete 11 öğretmenden çoğu "katılıyorum" ve "kesinlikle katılıyorum" kutucuklarını işaretlemişlerdir. Yani katılma derecesi yaklaşık olarak % 85' tir.

Veli Anketi Sonuçları:

Ankete yaklaşık olarak 100 velimiz katılmıştır. Katılan velilerin %80 i "katılıyorum" ve "kesinlikle katılıyorum" kutucuklarını işaretlemişlerdir.

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır.

Tablo: Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLA R	DIŞPAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri,Hedefkitle
Millî Eğitim Bakanlığı		XX	XX		XX
Valilik		XX	XX		
Eyyübiye Kaymakamlığı		XX	XX	XX	XX
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		XX		XX	XX
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		XX	XX	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	XX				XX
Öğrenciler ve Veliler	XX			XX	XX
Okul Aile Birliği	XX			XX	XX
Belediye			XX	XX	XX
Güvenlik Güçleri Emniyet, Jandarma)			XX		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			XX		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			XX	XX	XX
Sağlık Müdürlüğü			XX	XX	XX
Kültür Müdürlüğü			XX	XX	XX

XX:TamamıX:Birkısımlı

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		XX		Mevzuatı bağli ortak	1
Eyyübiye Kaymakamlığı		X	X	Bağli olduğumuz merkezi idare	1
İl MEM		X		Mevzuatı bağli ortak	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
İlçe MEM				Bağli olduğumuz Kurum	1
Okul Yöneticileri	XX			Kurum çalışanı oldukları için	1
Öğretmenler	XX		XX	Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yararlandıkları için	1
Öğrenciler	XX		XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	1

Veliler	XX	XX	XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	2
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
DiğerOkullar		X		Amaçlarayönelik ortaklık yaptığımız için	2
Muhtarlık		XX		Amaçlarayönelik ortaklık yaptığımız için	2

XX: Tamamı X: Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/ Hizmet Matrisi

Tablo: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

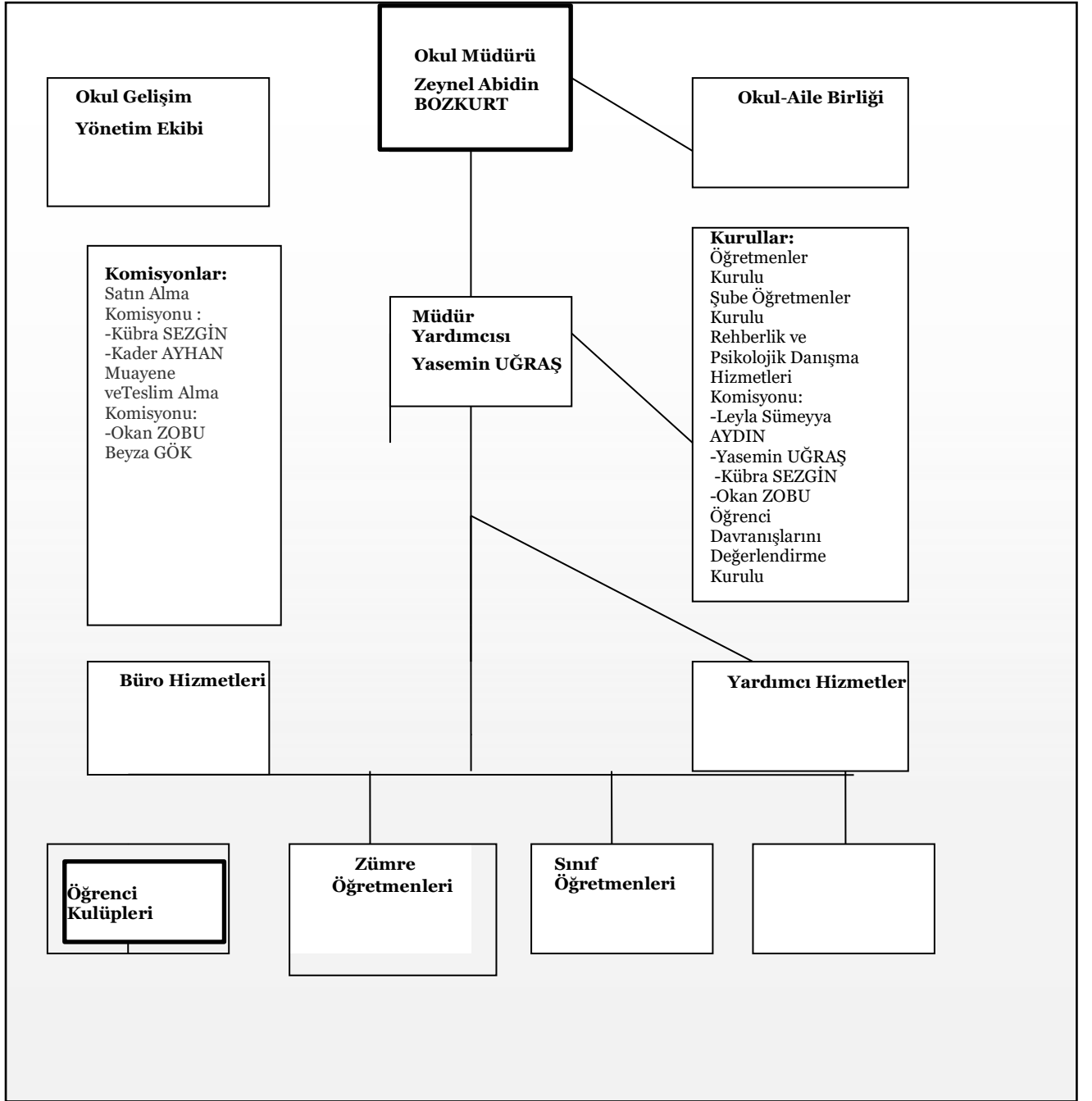
Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim(Örgün-)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikliİşgücü	AR-GE,Projeler,	Alt yapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	XX	X			X	X	X		
Veliler							X		
Medya			X	X					
Meslek Kuruluşları			X	X					
Sağlık kuruluşları			X						
Diğer Kurumlar									X

XX: Tamamı X: Bir kısmı

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcılarının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve srekliik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır.

2.7.1.Okul Teşkilat Tablosu



Tablo: Okul/ Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Komisyon üyeleri faaliyetlerin takibini yapar, raporlarını düzenler. Okulun, öğretmenlere, velilere ve öğrencilere daha iyi tanıtımını sağlayarak eğitim Çıtasını yükseltir	Stratejik Plan	Müdür-Md.Yrd. Öğretmen-Gönüllü Veliler-	Öğrenciler-Veliler
Okulun ihtiyaçlarına yönelik rehberlik çerçeve programını hazırlar.	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Öğretmen-Öğrenciler-Veliler	Öğrenciler-Veliler, Çalışanlar
Özel eğitime gereksinimi olan öğrencilerle ilgili çalışmaları planlar Ve yürütür.	BEP Komisyonu	RAM,Öğretmen, Rehberlik Servisi	Öğrenciler-Veliler
Eğitim öğretim hizmetlerinin kaliteli yürütülmesi için planlama ve değerlendirme çalışmalarını yürütür.	Öğretmenler kurulu	Öğretmen-Öğrenciler-Veliler	Öğrenciler-Veliler,
Kurum çıkarına olan en uygun, en kaliteli ürünün girdisini sağlar.	İhale Komisyonu	Öğretmen-Öğrenciler-Veliler	Öğrenciler-Veliler

Okul/ Kurumİçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda 320 öğrenci bulunmaktadır. Kurumumuzda 5 ve 8'lerden ikişer, 6 ve 7'lerden üçer şube bulunmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenci sayımız 20'dir. Kurumumuzda kaynaştırma öğrencisi 20'dir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuzda 5 Kasım 2021 tarihinde TÜBİTAK 4006 bilim fuarı yapılmıştır. 2020-2021 yıllarında etwinning projesi gerçekleştirilmiştir. RAINBOW ile AYIN TEMİZ SINIFI projelerinin Avrupa ve Ulusal Kalite Etiketini alması ile süreç başlamış ve akabinde okul öğretmenlerimizin iş birliği ile yürütülen e-güvenlik faaliyetleri sonucunda e-safety lobel bronz etiketi kazanılmış ve sonucunda okulumuz ETWINNING OKULU seçilmiştir.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisinde rehber öğretmenimiz öğrencilerle ilgilenmektedir.
Devam-devamsızlık verileri	Kurumumuzda yabancı uyruklu öğrencilerden sürekli devamsız öğrenciler olup devamı sağlanmak için çalışmalar yapılmaktadır.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi başta olmak üzere okulumuz öğretmenleri ve idare iş birliği içerisinde olup disiplini sağlamaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Kurumumuzda 1 görevlendirme müdür 1 görevlendirme müdür yardımcısı bulunmaktadır. Okulumuzda 5 kadrolu öğretmen, 6 sözleşmeli öğretmen ve 3 ücretli öğretmen olmak üzere toplamda 14 öğretmenimiz görev yapmaktadır. Kurumumuzda 2 geçici işçi elamanı bulunmaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	Kurumumuz Zemin ve 1. Kat ve 2. Kat olmak üzere toplamda 3 kattan oluşmaktadır. Zemin katta müdür yardımcısı odası, personel odası ve 4 sınıf bulunmaktadır. 1. Katta okul müdürünün odası, öğretmenler odası, spor odası, Fen Bilimleri laboratuvarı, ve 2 sınıf bulunmaktadır. 3. Katta ise Kütüphane, rehberlik servisi ve 4 sınıf bulunmaktadır. Kurumumuzda, laboratuvar, kütüphane, personel odası, spor odası ve kantin bulunmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ŞANLIURFA			İlçesi: Eyyübiye		
Adres:	Karaali Mahallesi EYYÜBİYE/ŞANLIURFA		Coğrafi Konum (link):	https://karaalihasimacanalortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1&iframe=true&width=90%&height=90%	
Telefon Numarası:	05456950907		Faks Numarası:	Yok	
e- Posta Adresi:	755061@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://karaalihasimacanalortaokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	755061		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2007			Toplam Çalışan Sayısı	18	
Öğrenci Sayısı:	Kız	158	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	162		Erkek	5
	Toplam	320		Toplam	14
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		32	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		30
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		22	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		5
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		100TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3 sene

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	4	7	11
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	3	1	4
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	8	10	18

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	55	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	T:36	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	65	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	540	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1250			
Okul Kapalı Alan (m2)	-			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	55			
Kantin (m2)	3			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	20	16	36
5/B	22	14	36
6/A	12	17	29
6/B	11	17	28
6/C	12	16	28
7/A	15	16	31
7/B	17	13	30
7/C	14	16	30
8/A	17	24	36
8/B	18	13	31

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	MADDE 39 – (1) Okulöncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, hertürlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınır mal, eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	MADDE 41 – (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine

	getirmekle yükümlüdür. (2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. (3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. (4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. (5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. (6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. (7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşülünerek hazırlanır
--	---

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Son 5 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	6	%10
5-6Yıl	1	0
7-10Yıl	0	0
10.....Üzeri	1	%10

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yılı İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yılı İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	2	2	3	2	2

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Zeynel Abidin BOZKURT	Müdür	1) Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Seminer 2) Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	1) 2024 2) 2024 3) 2023 4) 2023

		3) Deprem Bölgesinde Göreve Yeni Başlayan Öğretmenlerin Mesleğe Başlama Eğitimi Semineri 4) Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri 5) MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	5)2023 6)2023
Yasemin UĞRAŞ	Müdür Yardımcısı	1)Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Seminer 2) Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri 3) Deprem Bölgesinde Göreve Yeni Başlayan Öğretmenlerin Mesleğe Başlama Eğitimi Semineri 4) Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri 5) MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 6) Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	1)2024 2)2024 3)2023 4)2023 5)2023 6)2023

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Cemile ALTINTAŞ	Türkçe	1)Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Seminer 2) Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri 3) Deprem Bölgesinde Göreve Yeni Başlayan Öğretmenlerin Mesleğe Başlama Eğitimi Semineri 4) Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri 5) MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 6)Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 7)Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri 8) Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri 9) Merhamet ve Yavaşlamak Semineri 10) Yönetimsel Beceriler Seminer	1)2022 2)2022 3)2023 4)2023 5)2023 6)2023 7)2022 8)2023 9) 2022 10)2022
Beyza GÖK	Fen Bilimleri	1-Durum Ekipleri Eğitimi Semineri 2) MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3) Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	1) 08/06/2023 2) 19/11/2023 3) 25/06/2023
İrem BİLİCİ	İlköğretim Matematik	1) – MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2) Zaman Yönetimi Semineri 3) Gençlerle İletişim Semineri 4) Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve	1)2023 2)2023 3)2023 4)2023 5)2022 6)2022 7)2022

		Önemi Semineri 5) Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 6) Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri 7) Öğretmen Olmak Semineri 8) İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri 9) Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	8)2022 9) 2022
Kübra SEZGİN	Fen Bilimleri	1)Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Seminer 2) Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri 3) Deprem Bölgesinde Göreve Yeni Başlayan Öğretmenlerin Mesleğe Başlama Eğitimi Semineri 4) Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri 5) MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 6) Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	1)2023 2)2023 3)2024 3)2023 4)2023 5)2023 6)2023 7)2023 8)2023
Okan ZOBU	İlköğretim Matematik	1)Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Seminer 2) Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri 3) Deprem Bölgesinde Göreve Yeni Başlayan Öğretmenlerin Mesleğe Başlama Eğitimi Semineri 4) Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri 5) MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Seminer 6)Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri 7) Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri 8) Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	1)2024 2)2024 3)2023 4)2023 5)2023 6)2023 7)2023 8)2023
Meltem ERİBO	Görsel Sanatlar		
Fuat ŞAHİN	Sosyal Bilgiler	1) MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2) Öğretme Yaklaşımları Semineri 3) Bagumlllıkla Mücadele	1) 16/11/2023 2) 25/06/2023 3)26/03/2023
Kader AYHAN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1)Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Seminer 2) Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri 3) Deprem Bölgesinde Göreve Yeni Başlayan Öğretmenlerin Mesleğe Başlama Eğitimi Semineri 4) Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri 5) MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 6) Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	1)2024 2)2024 3)2023 4)2023 5)2023 6)2023
Leyla Sümeyya AYDIN	Rehberlik ve Psikolojik Danışma	1)Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Seminer 2) Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri 3) Deprem Bölgesinde Göreve Yeni Başlayan Öğretmenlerin Mesleğe Başlama Eğitimi Semineri 4) Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri 5) MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 6) Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu	1)2024 2)2024 3)2023 4)2023 5)2023 6)2024

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibariyle)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	8	3		11
1-3Yıl	7	2		9
4-6Yıl	1	1		2

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	9	2	3	1	5

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	50	10	20	12	25	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	12	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulduğunda tahmini veriler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	25000	30000	35000	35000	40000
Okul Aile Birliği	1000	1000	1000	1000	1000
Diğer	500	500	1000	1000	2000
TOPLAM	26500	31500	37000	37000	43000

2.7.5 İstatistiki Veriler

KARAALİ HAŞİM AÇANAL ORTAOKULU SINIF MEVCUDU				
EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI	SINIF	ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI	KIZ ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM
2020-2021	5.SINIF	35	45	80
	6.SINIF	60	40	100
	7.SINIF	50	55	105
	8.SINIF	40	37	77

	TOPLAM	185	177	362
	5.SINIF	40	30	70
	6.SINIF	50	45	95
	7.SINIF	45	35	80
	8.SINIF	35	35	70
	TOPLAM	170	145	315
	5.SINIF	30	42	72
	6.SINIF	50	35	85
	7.SINIF	45	46	91
	8.SINIF	37	35	72
	TOPLAM	162	158	320

Okulumuzun bütçesindeki giderler aşağıdaki tabloda başlıklar altında toplanmıştır.

Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım ;makine, bilgisayar ,yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinliklerleilgigiderler
Temizlik	Temizlikmalzemelerialımı
Kırtasiye	Hertürlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Gelir-GiderTablosu

YILLAR	2022		2023	
HARCAMAKALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	2000	20000	45000	45000
KüçükOnarım	5000	5000	15000	15000
BilgisayarHarcamaları	7000	7000	6000	6000
Spor Malzemeleri	6000	5000	12000	12000
Kırtasiye	40000	40000	45000	45000
GENEL	24000	24000	123000	12300

5

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı

2020-2021		2021-2022		2022-2023	
Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
77	77	70	70	72	72

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları		
2020-2021	2021-2022	2022-2023
38.5	35	36

Öğretim Yılı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
--------------	------------------------------------

2020-2021	0
2021-2022	0
2022-2023	0

Öğretim Yılı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	6
2021-2022	5
2022-2023	0

Yerleşim

Toplam Alan (m²)	Bina Alanı (m²)	Bahçe alanı (m²)
3000	400	2050

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	0	0
Yemekhane	0	0

2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı DEVAMSIZLIKYAPAN ÖĞRENCİ SAYISI

	Kız	Erkek	Toplam
5.Sınıf	3	2	5
6.Sınıf	8	0	8
7.Sınıf	14	2	16
8.Sınıf	18	8	26
Toplam	43	12	53

2021-2022EğitimÖğretimYılı DEVAMSIZLIKYAPANÖĞRENCİSAYISI			
	Kız	Erkek	Toplam
5.Sınıf	6	8	14
6.Sınıf	6	4	10
7.Sınıf	4	7	11
8.Sınıf	7	7	14
Toplam	31	35	66

2022-2023EđitimÖđretim Yılı

DEVAMSIZLIKYAPANÖĞRENCİSAYISI

	Kız	Erkek	Toplam
5.Sınıf	3	1	13
6.Sınıf	8	0	14
7.Sınıf	14	4	18
8.Sınıf	18	6	8
Toplam	43	11	53

2.8. Çevre Analizi(PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi • Personelin yasal hak ve sorumlulukları • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. • Okul çevresindeki politik durum • Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması • Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişe bilirlilik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu • İş kapasitesi • Okulun gelirini arttırıcı unsurlar • Okulun giderlerini arttıran unsurlar • Tasarruf sağlama imkânları • İşsizlik durumu • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları • Kullanılabilir gelir • Velilerin sosyoekonomik düzeyi • Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi • Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler • Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi • İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış • Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış • Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları

Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
- Kariyer beklentileri - Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri - Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenmesi.) - Nüfus artışı - Göç - Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı - Doğum ve ölüm oranları - Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) - Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı - Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	- Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, - e- devlet uygulamaları - e-öğrenme, e-akademi, e-okul, ebauzem internet olanakları - Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali - Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, - Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar - Teknoloji alanındaki gelişmeler - Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları - Teknolojinin eğitimde kullanım, - Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsen meşinin artması *Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi - Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim- paylaşım olanakları
Çevresel Etkenler	
- Hava ve su kirlenmesi, - Toprak yapısı, - Bitki örtüsü, - Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, - Çevre de yoğunluk gösteren hastalıklar, - Doğal afetler	

PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenerek okulumuzun stratejik planı hazırlanmıştır. • Okulumuzda oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar belirlenmiş ve kurulmuştur. • Okul çevresinde ki olitik durum göz önüne alınarak yapılması gerekenler planlanmıştır.	• Okulumuzun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu düşüktür. Veli profilinin çoğu mevsimlik tarım işçilerinden oluşmaktadır. • Okulumuzun gelirini artırıcı unsur bulunmamaktadır. • Kullanılabilir bütçe yıllık okulumuza gönderilen ödenekler başta olmak üzere düzenlenir.
Sosyo kültür etkenler	Teknolojik etkenler
• Öğrencilerimizin kariyer beklentileri çok yüksek olmasa da seviyeyi arttırmak için çalışmalar yapılmaktadır. • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri için okul rehber öğretmenimiz seminerler düzenlemektedir. • Nüfus artışı bulunduğumuz bölgede faladır. • Bulunduğumuz bölge göç açısından iş olanağı az olmasından dolayı artmaya başlamıştır. • Nüfus çoğunlukla gençlerden oluşur.	• Okulumuz teknoloji kullanım durumundan fazla kaynağa sahip değildir. • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânlarına erişimi vardır. • Okulumuzun sahip olmadığı teknolojik araçlar: yangın alarmı, jeneratör • Öğretmen ve öğrenciler akıllı tahta, fotokopi makinesi gibi eğitim için önemli araçlara sahiptir ve etkin kullanırlar.
Çevresel Etkenler	
• Kurak iklim şartları dolayısıyla zorluklar yaşanır. • Bitki örtüsü cılız olması nedeniyle öğrenciler için yeterli yeşil alan bulunmamaktadır. • Doğal afetler açısından son 2 senede sel durumu görülür. Deprem kuşağında olmasa da çevre illerde olan depremlerden etkilenir.	

2.9. GZFT Analizi

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler	
EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM	*Veli okul iş birliğinin güçlü olması *İşini severek yapan, öğrencisine değer veren bir eğitim kadromuzun olması
Eğitim ve Öğretimde Kalite	* Öğretmen kadrosunun dinamik ve tecrübeli olması * Okulun, çocuğunun eğitimine önem veren bir veli profiline sahip olması. * Okul yöneticileri, öğretmenler ve velilerin çocukların eğitimi noktasında iyi bir iş birliği yapıyor olması.
Kurumsal Kapasite	* Teknolojik donanımın yeterli olması ve öğretmenlerin materyalleri kullanmada etkin olması *Okulumuzun kullanım alanlarının en verimli şekilde öğrencinin kullanımına açık olması * Okulumuzun öğrencilerimizin beslenme ihtiyaçlarını karşılayabildikleri temiz ve düzenli bir kantinin olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	*Sınıf mevcutlarının kalabalık olmasından dolayı öğrencilerin derslerde yeterince başarılı olamamaları Devamsız öğrencilerin önceki yıllara oranla artmış olması. (Yabancı uyruklu öğrenciler)
Çalışanlar	*Okul mevcuduna oranla yardımcı personelin yetersiz olması
Veliler	*Ekonomik yetersizlikten dolayı ailelerin çocuklarını okula göndermek istememeleri
Bina ve Yerleşke	* Okulda yeşil alanların az olması
İletişim Süreçleri	*Sınıfların mevcutlarının istenilen düzeyde olmamasından dolayı sosyalleşme sorunu yaşayan bazı öğrencilerin tam olarak kendilerini ifade edememeler

Dışsal Faktörler

Tehditler

Politik	Bölgenin kozmopolit bir yapıda olması nedeniyle dış faktörlü tehlikelere açık olması
Ekonomik	Sosyo - ekonomik eşitsizliklerin varlığı
Sosyolojik	Öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini dağıtacak sosyal alanların fazlalığı
Teknolojik	Şiddet içerikli ve fantastik bilgisayar oyunları
Mevzuat-Yasal	Eğitime ayrılan bütçeden eğitimin niteliğini arttırıcı faaliyetler için ayrılan payın yetersizliği
Ekolojik	Bölgede aile bütünlüğü olmayan çocukların fazla olması

Fırsatlar

Eğitim-Öğretime Katılım	* Kaliteli Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması
Eğitim ve Öğretimde Kalite	*Yerel yönetimlerin iş birliğine açık olması *İlçemizde mezunlarımızın gidebilecekleri tüm Fen, Anadolu, Meslek ve Özel Okulların bulunması.
Kurumsal Kapasite	*Veli-okul İşbirliğinin güçlü olması *Okulun kültür merkezine yakın olması *Ulaşım yönünden merkezi bir konumda bulunması

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	*Bedensel engelli öğrenciler için binanın fiziki yetersizliği
2	*Öğrencilerin yeterli düzeyde sosyal ve sportif alanlarının olmaması
3	*Okulun tören, müsamere, tiyatro gibi faaliyetlerini yapabileceği alanlarının yetersizliği

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	*Okulun tören, müsamere, tiyatro gibi faaliyetlerini yapabileceği alanlarının yetersizliği
2	*Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliklerin olması
3	*Başarılı öğrencilerin desteklenmelerine yönelik çalışmaların yetersizliği

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	*Okulun konferans salonunun olmaması
2	*Okulun iş güvenliği kapsamında risk analizinin yapılmaması
3	*Öğrencilerin ders dışı egzersiz çalışmalarını yapabilecekleri ortamların olmaması
4	*Okul bahçesinde öğrencilerin dinlenebilecekleri yeşil alanların yeterince olmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Tablo23.TespitveİhtiyaçlarıBelirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Ailelerle ilişkileri güçlendirecek Bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞEBAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.MİSYONUMUZ

İlköğretim çağındaki bireylere; yaşının gerektirdiği bilgi ve beceriyi kazandırmak, onları hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak için, Milli Eğitimin genel amaçları ve temel ilkelerini gözeterek, kendini gerçekleştirmiş, duygu ve düşüncelerini özgürce ifade edebilen, hak ve sorumluluklarını bilen, üretken ve barışçı bireyler yetiştirmeye odaklı eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmektir.

3.2.VİZYONUMUZ

Atatürkçü düşünce sistemini benimseyerek çağın değişen ve gelişen teknolojisinden en verimli şekilde yararlanıp okulumuzu ülkemizin en iyi ortaöğretim kurumlarına öğrenci yetiştiren, sosyal ve kültürel etkinlikleriyle adından söz ettiren örnek bir eğitim kurumu haline getirmektir.

3.3. Temel Değerler

1. Öğrenci merkezli eğitimi savunuruz.
2. Dürüst, güvenilir, şeffaf, hizmet ve çözüm odaklı yönetim anlayışını benimseriz.
3. Toplam Kalite Yönetimini benimseriz.
4. Farklılıklara saygılı olmayı, değişime ve gelişime açık olmayı önemseriz.
5. Teknolojiden ve bilimden sürekli ve etkin yararlanıriz.
6. Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
7. Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
8. İnsani ilişkilerimizde sevgi, saygı, hoşgörü, dostluk ve yardımlaşma gibi evrensel ilkeleri esas alırız.
9. Görevlerimizi yerine getirirken katılımcılık, şeffaflık ve tarafsızlık ilkelerini uygularız.
10. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışını kabul ederek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
11. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

- 1: İlköğretim çağındaki tüm bireylerin; eşit ve adil şartlar altında eğitim ve öğretim hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak
2. Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak İlköğretim çağındaki her bireye yaşına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması, girişimci, yenilikçi, keşfedici, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
3. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir

4.2. Hedefler

- Hedef 1: Öğrenmek ayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır
- Hedef 2: Öğrencilere evrensel değerler ,sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
- Hedef 3: Temeleğitimdeokullarınınniteliğiniarttıracakuygulamaveçalışmalarayerverilecektir.
- Hedef 4:Öğrencilerin bilimsel, kültürel,sanatsal,sportifvetoplumhizmetialanlarındadersdışietkinliklerekatılımoranıartırılacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

- Performans Göstergesi 1: Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek BİGEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
- Performans Göstergesi 2:Öğrencibaşınaokunankitapsayısı
- Performans Göstergesi 3: İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.)sayısı
- Performans Göstergesi 4: Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejik Hedef 1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretiminherdürvekademesindekatılımvetamamlamaoranlarınıartırmak

Stratejik Hedef

2:Eğitimdeyenilikçiyaklaşımlarkullanılarakbireylerin yabancıdilyeterliliğininiveuluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Hedef 3Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Tablo24.Amaç ,Hedef ,Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç1	İlköğretim çağındaki tüm bireylerin; eşit ve adil şartlar altında eğitim ve öğretim hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak
Hedef1	Plan dönemisonunakadardezavantajlıgruplarbaşttaolmaküzere,eğitimve öğretiminhertürvekademesindekatılımvetamamlamaoranlarınıartırmak

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1Temeleğitimdenortaöğretimegeçişteilkbeş tercihinden birisine yerleşmesi	%35	%30	%60	%70	%80	%90	%100	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
PG 1.2 Örgüneğitimde20günveüzeridevamsızöğrenci oranı	%35	%30	%65	%75	%80	%90	%100	Yılda 3 defa	Yılda 3 defa
PG 1.3 Yetiştirme kurslarına katılım oranları	% 30	25	%70	%70	%80	%90	%100	Yılda 2 defa	Yılda 2 defa
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi , rehberlik servisi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Resmi kurumlar, Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1.Öğrencisirkülasyonu 2.Devamsız öğrencilerin devamının sağlanamaması								
Stratejiler	1)Okulda açılan yetiştirme kursları hakkında öğrenci ve velilere yönelik seminerler verilmesi 2)Devamsız öğrencilerin velilerine ev ziyaretleri yapmak 3)Mesleki rehberlik çalışmaları								
Maliyet Tahmini	1,499								
Tespitler	-Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. -Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.								
İhtiyaçlar	-Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması -Bilgilendirme için seminer ve eğitimlerin düzenlenmesi								

Tablo24.Amaç,Hedef,Gösterge ve Stratejilere ilişkin Kart Şablonu

Amaç2	Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak İlköğretim çağındaki her bireye yaşına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması, girişimci, yenilikçi, keşfedici, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
Hedef2.1	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğinin uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması	%50	%30	%50	%55	%60	%70	%80	Yılda 10 defa	Yılda 5 defa
PG 2.1.2 Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerin e katılan öğrenci sayısı	%10	%5	%5	%10	%15	%20	%25	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
PG 2.1.3 Yabancı dilde sıyıl sonu puan ortalaması artırmak	%40	%20	%40	%55	%65	%75	%90	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, Rehberlik Servisi, İngilizce Öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Resmi kurum ve STK lar								
Riskler	1.Veli desteğinin yeterince sağlanamaması 2.Resmi kurum ve STK ların desteğinin yeterli düzeyde olmaması.								
Stratejiler	1)Her ünite sonunda İngilizce dersinden düzenli olarak deneme sınavları 2)Öğrencileri yetiştirme kurslarına yönlendirmek 3)ETwinning ve Erasmus projeleri kapsamında hazırlanan projelerle uluslararası hareketliliğe katılmak 4)Öğrencilere değişik kültürleri tanıması kapsamında dönem sonunda İngilizce tiyatrolar hazırlanması ve sunulması								
Maliyet Tahmini	194,000								
Tespitler	-İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları -Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.								

Tablo24.Amaç, Hedef,GöstergeveStratejilereİlişkinKartŞablonu

Amaç3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	HedefEtkisi*	BaşlangıçDeğeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzlemeSıklığı	RaporSıklığı
PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%20	%25	%30	%35	%40	%50	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%20	%25	%30	%35	%40	%50	Yılda 5 defa	Yılda 2 defa
PG 3.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında akıl ve zeka oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%20	%25	%30	%35	%40	%50	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
PG 3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında akıl ve zeka oyunlarının yönelik olarak düzenlenen etkinlik sayısı	25	%20	%25	%30	%35	%40	%50	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Milli Eğitim								
Riskler	-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,								
Stratejiler	1)Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. 2) Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. 3) Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. 4)Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. 5)Okul bahçeleri akıl ve zeka oyunları ile vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. 6) Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. 7) Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. 8) E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. 9)Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak akıl ve zeka oyunları ders içi etkinliklerde								

	kullanılacaktır.
Maliyet Tahmini	5,453
Tespitler	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.

4.5 MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 200.952 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.
- ✓ **Tablo25.TahminiMaliyetTablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	120	130	130	135	149	664
Hedef1.1	135	150	170	180	200	835
Amaç 2	20000	23000	26500	27500	30000	127000
Hedef 2.1	11000	12000	12500	15000	16500	67000
Amaç 3	100	1149	1250	1300	1500	5299
Hedef 3.1	26	29	30	33	36	154
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	31.381	36.458	40.580	44.148	48.385	200.952

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6.TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

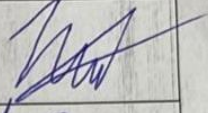
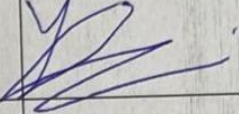
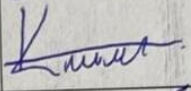
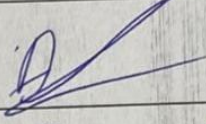
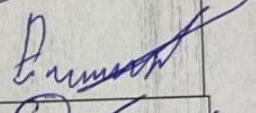
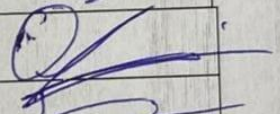
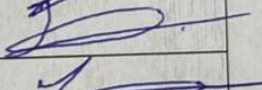
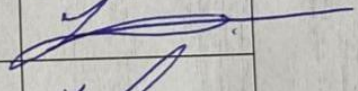
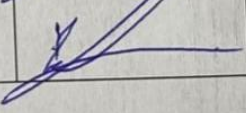
NO	ORTAOKULÖĞRENCİLERİİÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
03-	Okulun fiziki koşullarınıyeterlidir.	0	0	0	0	0
04-	Okul,yenikabuledilençocuklarauygundesteğisağlar.	0	0	0	0	0
05-	Farklıkültürlerdengelenöğrencilerinbuokuldamemnuniyetlekarşılanacağını düşünüyorum.	0	0	0	0	0
06-	Öğretmenlerimeihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim.	0	0	0	0	0
07-	Okulmüdürüneihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim.	0	0	0	0	0
08-	Okulrehberlikservisindenihitiyaçlarımdoğrultusunda faydalanabiliyorum.	0	0	0	0	0
09-	Okulkişiselhedeflerbelirlemedevebuhedeflereulaşmamdayeterli rehberlik ediyor.	0	0	0	0	0
10-	Okulumdayeralmamı için birçok fırsat var.	0	0	0	0	0
11-	Okulbanayeterlidirsdışetkinlikolanaklarısunuyor.	0	0	0	0	0
12-	Okul kulüpler iamacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	0	0	0	0	0
13-	Öğretmenlerim sınıfta adilkurallarasahiplervetarafsızlar.	0	0	0	0	0
14-	Öğretmenlerimbenidaha iyiperformansgöstermemi için teşvik ediyor.	0	0	0	0	0
15-	Öğretmenlerimderslerinişlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	0	0	0	0	0
16-	Sınavveödevlerinbenideğerlendirmek için adilveyeterliolduğunu düşünüyorum.	0	0	0	0	0
17-	Okulda düzenlenensanatsalve kültürel faaliyetleriyeterlidir.	0	0	0	0	0
18-	Okulda öğrencilerin görüşleridikkate alınır.	0	0	0	0	0
19-	Okulkantinindeyeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0
20-	DYK'leri yeterlibuluyorum.	0	0	0	0	0

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu v evizyonunutamolarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabule edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliği geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	0	0	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	0	0	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	0	0	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	0	0	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitimciyim.	0	0	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	0	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	0	0	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	0	0	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	0	0	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	0	0	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	0	0	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0

NO	VELİLERİÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyon unutam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	0	0	0	0	0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	0	0	0	0	0
08-	Okul çocuğumun ahlak gelişimini teşvik edebilir.	0	0	0	0	0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	0	0	0	0	0
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansını ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	0	0	0	0	0
11-	Okul çocuğumun duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	0	0	0	0	0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	0	0	0	0	0
13-	Herhangi bir problem durumunda müdürleri mece cevap veriyor.	0	0	0	0	0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	0	0	0	0	0
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	0	0	0	0	0
16-	Okul, aktif ve katılımcı olma teşvik eder.	0	0	0	0	0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	0	0	0	0	0
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0
19-	Çocuğumun evde ve okulda öğrenme sürecini tamamlamasını sağlarım.	0	0	0	0	0
20-	Çocuğumun okumaya teşvik ederim.	0	0	0	0	0
21-	Çocuğumun her gün okulda öğrenme sürecini sağlarım.	0	0	0	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

Anket çalışmaları ile alakalı bilgiler okul arşivlerinde mevcuttur.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Zeynel Abidin BOZKURT	Okul Müdürü	
2	Yasemin UĞRAŞ	Müdür Yardımcısı	
3	Kader AYHAN	Öğretmen	
4	Ahmet İNAN	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Ahmet Haşim İNAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	
6	Okan ZOBU	Öğretmen	
7	Leyla Sümeyya AYDIN	Rehber Öğretmen	
8	Kübra SEZGİN	Öğretmen	
9	Beyza GÖK	Öğretmen	

T.C.
EYYÜBİYE KAYMAKAMLIĞI
Karaali Haşim Açıanal Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı :
Konu : Müdürlüğümüz 2024-2028
Stratejik Planı

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Karaali Haşim Açıanal Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibarıyla uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Zeynel Abidin BOZKURT
Okul Müdürü

Hasan ACABOĞA
Şube Müdürü

OLUR
Ahmet DEMİR
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ek: Karaali Haşim Açıanal Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı